

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 930 del 6/8/2025 del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M., è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "NEFROLOGIA".

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dalla Legge 05/08/2022 n. 118, dal Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 80 del 22/07/2016.

- ART. 1 - DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituito da due Presidi Ospedalieri, il Presidio "Riuniti" ed il Presidio "E. Morelli", che insistono nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, estesa su una superficie di 3.210,37 km².

L'Azienda, in coerenza agli indirizzi del P.S.N. e del P.S.R., è centro HUB regionale e punto di riferimento dei centri SPOKE della provincia di Reggio di Calabria (o Area Sud) nonché sede di Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

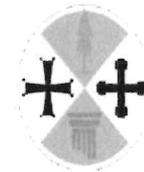
Quale centro HUB e sede di DEA di II Livello serve un bacino di utenza di circa 530.000 abitanti, ed è dotato di tutte le discipline più complesse tra le quali: Cardiologia con emodinamica interventistica e Terapia Intensiva, Cardiocirurgia con Rianimazione Cardiocirurgica, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Gastroenterologia e Endoscopia digestiva, Terapia Intensiva Neonatale, Servizi di Radiologia con T.A.C. ed Ecografia h24, Medicina Nucleare, Laboratorio, Servizio Immunotrasfusionale e Genetica medica ecc.

L'U.O.C. è ubicata in un DEA di II livello dispone di 20 posti letto di degenza di cui 18 dedicati alla cura delle diverse patologie renali e 2 riservati alla fase post-operatoria del trapianto renale. La degenza clinica accoglie pazienti affetti da malattie renali acute e croniche, soggetti in cui si sospettano forme severe di ipertensione arteriosa secondaria e/o scompenso cardiaco associato a malattia renale cronica, nonché pazienti con patologie immunologiche a coinvolgimento renale, quali lupus eritematoso sistemico, sclerodermia, crioglobulinemia mista essenziale e altre collagenopatie.

L'attività di degenza è strettamente integrata con il servizio ambulatoriale, che consente sia l'esecuzione di prime visite specialistiche, sia l'impostazione di un accurato follow-up per pazienti affetti da patologie renali croniche.

L'U.O.C. di Nefrologia abilitata al trapianto renale rappresenta un Centro di Eccellenza ESH (European Society of Hypertension) per la diagnosi, la cura e la prevenzione dell'ipertensione arteriosa. Si occupa, inoltre, della gestione clinica dei pazienti sottoposti a trapianto di rene da donatore cadavere o vivente, nonché della sostituzione della funzione renale mediante emodialisi e dialisi peritoneale.

Attraverso un approccio multidisciplinare, che prevede l'integrazione funzionale tra l'équipe nefrologica e quella urologica, coordinate dal Centro Regionale di Riferimento per i Trapianti, è possibile effettuare il trapianto di rene sia da donatore cadavere che da donatore vivente, garantendo al paziente un percorso completo e altamente specializzato.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Dati di attività dell'Azienda

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
NR. DIMESSI IN REGIME ORDINARIO	16.186	16.496	16.015
NR. GIORNATE DI DEGENZA ORDINARIA	137.033	144.038	145.487
PERCENTUALE RICOVERI ORDINARI URGENTI	71,09%	69,42%	66,97%
DEGENZA MEDIA	8,55	7,66	7,75
PESO MEDIO RICOVERI ORDINARI	1,6473	1,6450	1,6205
TASSO DI OCCUPAZIONE POSTI LETTO ORDINARI	70,70%	75,17%	74.40%
PERCENTUALE DRG ALTA COMPLESSITA'	12,57%	12,14%	12,29%
NR. DIMESSI DAY HOSPITAL/DAY SURGERY	6.016	6.416	6.324
NR. ACCESSI DAY HOSPITAL	26.889	24.955	22.777
NR. PRESTAZIONI AMBULATORIALI	721.255	697.790	795.382
ACCESSI DI PRONTO SOCCORSO	67.062	63.427	65.500

Dati di attività dell'U.O.C. di Nefrologia

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Posti letto degenza Nefrologia Trapianti (cod. 48)	2	2	2
Nr. ricoveri ordinari	18	23	15
Nr. giornate di degenza	409	380	362
Peso medio DRG	10,29	7,11	7,89
Posti letto di degenza ordinaria Nefrologia (cod. 48)	18	18	18
Nr. ricoveri ordinari	513	526	442
Peso medio DRG	1,44	1,43	1,46
Nr. giornate di degenza	5.485	5.937	6.303
Nr. dimessi Day Hospital Multidisciplinare	65	61	57
Nr accessi Day Hospital	322	370	347
Nr. prestazioni ambulatoriali S.S.N.	38.780	35.448	34.844

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, è declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche; oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- b) sotto il profilo soggettivo, è declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni demandate al profilo professionale in questione.

PROFILO OGGETTIVO

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare, comporta il possesso delle seguenti competenze:

- comprovata esperienza in aziende ospedaliere sede di DEA di II livello;
- conoscenza del processo di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione delle attività della struttura di appartenenza e alla programmazione delle azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e di gestire le attività assistenziali in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- capacità di valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori nella

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

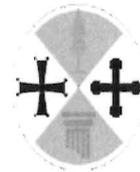
gestione dell'U.O.C. nell'ottica di garantire un percorso assistenziale orientato ai principi di qualità e miglioramento continuo delle cure, favorendo nel contempo un clima collaborativo ed una cultura dell'integrazione finalizzata alla gestione ottimale dell'area emozionale, motivazionale e relazionale;

- capacità di vigilare sulla corretta compilazione, gestione e conservazione della documentazione clinica;
- capacità di lavorare in equipe con il coinvolgimento del personale tecnico e di comparto e con gli specialisti delle altre U.U. O.O. aziendali, mantenendo un costante aggiornamento sulle linee guida, procedure, istruzioni operative e protocolli e vigilando sulla loro applicazione;
- conoscenza e competenza professionale e gestionale per promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, professionali e/o nuove tecnologie;
- capacità di esercitare la leadership nell'assunzione di responsabilità, di problem solving, di programmazione ed orientamento ai risultati, sviluppo di azioni di collaborazione ed integrazione con i Dipartimenti e le altre strutture complesse e con soggetti/enti esterni su tematiche di interesse sanitario;
- promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivise con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti per il miglioramento dei servizi e del governo clinico dei diversi processi assistenziali promuovendo anche l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali relative al rischio clinico ed alla sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze tramite la promozione della formazione, dell'aggiornamento, delle inter-relazioni con specialisti di altri centri, garantendo agli stessi operatori la loro soddisfazione personale e di conseguenza, implementando un'assistenza sempre più qualificata agli utenti;
- capacità nel redigere PDTA Aziendali.

PROFILO SOGGETTIVO

La gestione della Struttura Complessa deve essere assicurata da un Direttore capace di coniugare le abilità cliniche proprie della Nefrologia abilitata al trapianto con spiccate qualità strategico-organizzative e di coordinamento manageriale. Tra le principali competenze professionali necessarie a ricoprire la funzione nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività della struttura si citano in particolare:

- competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività dell'U.O.C. Nefrologia abilitata al trapianto dell'azienda ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria;
- capacità di cooperare con l'équipe coinvolta nella gestione del trapianto di rene sia da donatore cadavere che da donatore vivente e di creare "reti" di collaborazione con altre U.U. O.O. ed il Pronto Soccorso;
- capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento volti all'ottimizzazione del lavoro in equipe ed all'autonomia gestionale dei professionisti della



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- U.O.C. di Nefrologia abilitata al trapianto, favorendo un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale a supporto della continuità assistenziale tra le strutture del S.S.N.;
- documentate competenze nella gestione clinica e organizzativa del paziente nefropatico in tutte le fasi della malattia renale acuta, subacuta e cronica;
 - esperienza documentata nella conduzione di programmi di dialisi extracorporea e peritoneale;
 - documentata attività clinica e gestionale nel contesto del trapianto renale, sia da donatore cadavere che da donatore vivente;
 - competenze nella preparazione e nella gestione post-operatoria dei pazienti sottoposti a trapianto renale sia da vivente che da cadavere, nell'organizzazione e nella gestione dell'attività di dialisi nelle varie forme, nonché nell'organizzazione e nella gestione delle più recenti tecniche depurative inerenti a quadri di insufficienza renale, acuta e cronica;
 - esperienza nella gestione di accessi vascolari per emodialisi e dialisi peritoneale, nell'organizzazione e nella gestione dell'attività ambulatoriale in generale, ed in particolare di quella inerente la fase pre e post trapianto renale;
 - documentata abilità ed autonomia nell'esecuzione di biopsie renali e nella gestione integrata dei risultati anatomo-patologici;
 - documentata esperienza nello sviluppo e nell'applicazione di percorsi diagnostici e terapeutici assistenziali integrati (PDTA) anche in collaborazione con gli ospedali Spoke e nella promozione di modelli organizzativi e professionali innovativi;
 - documentata attività di audit clinici e organizzativi, con capacità di analisi comparativa rispetto a benchmark nazionali e internazionali desunti dalla letteratura scientifica e dalle migliori pratiche di settore;
 - capacità di effettuare collaborazioni in ambito intra e interdipartimentale, di partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari al fine di garantire i processi di efficienza e di efficacia della cura con il contemporaneo mantenimento della qualità e della sicurezza dei pazienti;
 - documentata attività nella gestione assistenziale dei pazienti ambulatoriali;
 - nell'ambito delle patologie croniche complesse è fondamentale l'abilità di individuare percorsi clinico – assistenziali - organizzativi articolati;
 - conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di sistemi software di cartella clinica ospedaliera, flussi informativi regionali e ministeriali.

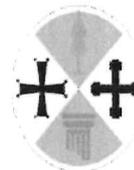
- ART. 2 -

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;



- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- ART. 3 -

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, e specializzazione in **“Nefrologia”** o disciplina equipollente ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- e) Curriculum formativo e professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere.
- f) Attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92, qualora il candidato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale dovrà conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra, fatto salvo quanto previsto alla lett. f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

- ART. 4 -

**CONTENUTO E MODALITÀ
DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, **dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** protocollo@pec.ospedalcrc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

-sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure

-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

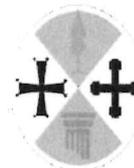
In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati



decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- essere laureato in Medicina e Chirurgia;
 - essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
 - essere iscritto all'Ordine dei Medici;
 - specializzazione nella disciplina "**Nefrologia**" o disciplina equipollente. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiane rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484/1997, dell'anzianità di servizio richiesta dal bando specificando l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la disciplina, il regime orario, la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro, l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc.);
 - di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;
 - la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 12 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03;

La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

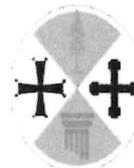
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

- ART. 5 -

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato in cui dovranno essere indicate, tra l'altro:
 - a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) l'incarico ricoperto dal candidato nelle strutture (es.: incarico di Struttura complessa, incarico di struttura semplice, ecc);

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) attività di docenza in corsi di laurea, specializzazioni, diploma universitario, corsi per qualifiche professionali, per personale medico, sanitario e operatori sanitari, indicando l'Università/scuola, la materia di insegnamento, le ore di insegnamento e l'anno;
- e) partecipazione a corsi, congressi e seminari anche effettuati all'estero come Responsabile scientifico, relatore e moderatore specificando ogni elemento utile ad individuare in modo univoco la certificazione che sostituisce;
- f) master, dottorati di ricerca, specializzazioni, specificando ogni elemento utile ad individuare in modo univoco la certificazione che sostituisce;
- g) pubblicazioni scientifiche;
- **eventuali pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica. Deve essere presentato:
- un elenco cronologico delle pubblicazioni, ritenute più rilevanti ed attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto che definisce la struttura oggetto della selezione e riferite all'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;**
- **una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;**
- **certificazione in originale del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria** di appartenenza, riguardante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
- ✓ l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato la qualifica;
 - ✓ l'incarico ricoperto e la disciplina;
 - ✓ la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - ✓ la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - ✓ le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
 - ✓ quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare, in modo univoco, le certificazioni che sostituiscono. L'omissione, anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

- ART. 6 -

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1.mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 e 3 ad eccezione del requisito previsto dall'art. 3 lettera f);
- 2.mancata sottoscrizione della domanda;
- 3.presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
- 4.mancanza del curriculum formativo-professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
- 5.mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

- ART. 7 -

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come sostituito dalla L. n. 118 del 05/08/2022, la selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due Responsabili di Strutture Complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, che sarà effettuato in presenza di un notaio.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Si precisa che per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni



della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria – alle ore 12,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

- ART. 8 -

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

- ART. 9 -

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi e della tipologia dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 50 punti;
- b) valutazione colloquio: max 50 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.

La Commissione redige la graduatoria di merito, sommando il punteggio del curriculum e del colloquio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al termine delle operazioni, oltre alla compilazione dei verbali, la Commissione procede a redigere una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti.

- ART. 10 -

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 502/92, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, l'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale: fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati, la relazione sintetica della commissione e l'atto di nomina.

- ART. 11 -

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione ricevuti i verbali della Commissione, predispone l'atto deliberativo di approvazione della graduatoria e nomina vincitore che ha conseguito il miglior punteggio

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.: *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigente.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda la documentazione necessario all'assunzione.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione, decadono dalla dall'assunzione e dalla graduatoria di merito.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui e' stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

- ART. 12 -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 il G.O.M. di Reggio Calabria informa i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso e a quelle connesse e avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis del novellato D. Lgs. n. 502/92.

**- ART. 13 -
DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. di Reggio Calabria - telefono 0965.397561 o consultare il sito internet.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Tiziana Frittelli**

Modello domanda di partecipazione

Al Commissario Straordinario
Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi-Melacrino-Morelli"
di Reggio Calabria
Via Provinciale Spirito Santo, 24
89128 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail / PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "Nefrologia".

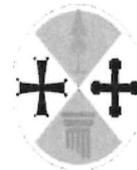
Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

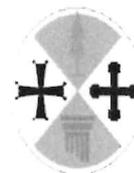
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____;
 - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____;
 - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____;
 - diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ della durata di anni _____;
 - di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997, dell'anzianità di servizio richiesta dal bando di anni _____ nella disciplina: _____;
 - specializzazione nella disciplina: _____ maturata presso (art. 10, comma 1, D.P.R. 484/1997) specificare (gg/mm/aa):
 - Amministrazioni Pubbliche: _____;
 - Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico: _____;
 - Istituti o Cliniche Universitarie: _____;
 - Istituti Zooprofilattici Sperimentali _____
 con il profilo professionale di _____ rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dal _____ al _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro _____;
 - di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione: Azienda/Ente _____ nel _____ profilo di _____ disciplina di _____ a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - di essere:
 - in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____
ovvero
 - di impegnarsi a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito;
 - di eleggere domicilio presso il quale deve essere data ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura: città _____ Via _____ n _____ cap _____ tel/cell _____ PEC _____
- DICHIARA, ALTRESÌ**
- ❖ di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.gomrc.it;
 - ❖ di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
 - ❖ di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
 - ❖ di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
 - ❖ di consentire la pubblicazione sul sito aziendale www.gomrc.it - sezione "Bandi -Concorsi-Avvisi" del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis del novellato D. Lgs. n. 502/92.

data _____ firma _____



Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- 2) eventuali Pubblicazioni degli ultimi 10 anni;
- 3) le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 5) una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- 6) certificazione in originale del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, riguardante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica;
- 7) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 4445/2000 da cui risulti il servizio prestato;